



**Отдел образования администрации Котласского муниципального района  
Архангельской области  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад общеразвивающего вида № 1 "Кораблик"**

**УТВЕРЖДАЮ**

заведующая МДОУ "Детский сад  
общеразвивающего вида № 1 «Кораблик»  
\_\_\_\_\_ Е.Г.Зубова

***Правила поведения посетителей  
МДОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 1 "Кораблик"***

**1. Правила поведения посетителей**

1.1. Посетители, находясь в помещении муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Кораблик» (далее - ДОУ), обязаны:

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к воспитателям, работникам, воспитанникам и другим посетителям ДОУ;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников ДОУ;
- не препятствовать надлежащему исполнению воспитателями, работниками дошкольного учреждения их служебных обязанностей;
- соблюдать очередность на приёме у заведующего и в приёмной (за исключением лиц, которым предоставлено правовнеочередного приёма);
- бережно относиться к имуществу дошкольного учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении ДОУ.
- при входе в ДОУ посетители, имеющие при себе кино-, фото-, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и оргтехнику (сканер, ксерокс) обязаны зарегистрировать названные технические средства у дежурного администратора - в целях контроля за выносом материальных ценностей из здания ДОУ.

1.2. Посетителям ДОУ запрещается:

- находиться в служебных помещениях или других помещениях дошкольного учреждения без разрешения на то дежурного администратора, заведующего, заместителей заведующего или просто воспитателя;
- выносить из помещения ДОУ документы, полученные для ознакомления;
- изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нём объявления личного характера;
- курить и распивать спиртные напитки в здании ДОУ и на его территории;
- присутствовать на собраниях и утренниках с включенным мобильным телефоном;

- бросать на территории ДООУ различные предметы и мусор, а также совершать иные действия, нарушающие общественный порядок, на территории дошкольного учреждения;
- создавать помехи передвижению на территории образовательного учреждения, в том числе путём занятия проходов, лестниц, люков и переходов.

#### ***Приносить в помещение ДООУ:***

- огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке выдано оружие и специальных средств);
- колющие и режущие предметы;
- взрывчатые и легко воспламеняющиеся вещества, пиротехнические изделия, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные предметы, чемоданы, крупногабаритные свёртки (сумки), а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;
- спиртные напитки.

#### ***Входить в ДООУ:***

- в состоянии алкогольного, токсического, наркотического или иного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
- с домашними животными, товарами для продажи в грязной одежде и с крупногабаритными вещами, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы).

Факты нарушения общественного порядка и причинения ущерба помещениям фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

#### **1.3. Ответственность посетителей ДООУ за нарушение настоящих Правил:**

- в случае нарушений посетителями дошкольного учреждения пропускного режима и правил поведения сотрудники ДООУ могут делать нарушителям замечания;
- в случае совершения посетителями уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке;
- в случае умышленного уничтожения, либо повреждения имущества ДООУ, виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причинённый ущерб.

## **2. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации**

2.1. Пропускной режим в здание дошкольного учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

2.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## **3. Порядок эвакуации посетителей, работников, сотрудников и воспитанников ДООУ из помещений и порядок их охраны**

3.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников, сотрудников и воспитанников из помещений дошкольного учреждения при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается

заведующим совместно ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

3.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, воспитанники, сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях ДОУ, эвакуируются из здания в соответствии спланом эвакуации находящимся в помещении ДОУ на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения ДОУ прекращается.

Сотрудники ДОУ и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание.