


ПРИНЯТО
на общем родительском собрании
протокол от «11» февраля 2016 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад №
1 «Кораблик»

 Е.Г. Зубова
Приказ от «12» февраля 2016 г. № 19



Положение о Совете ДОУ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Кораблик»

пос. Шипицыно, 2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Кораблик» (далее ДОУ) разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Совет ДОУ работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и общественными организациями поселка.

1.3. В своей деятельности Совет ДОУ руководствуется действующим законодательством: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Законом Российской Федерации «Об образовании»; федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами в области образования; Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. В состав Совета ДОУ входят представители работников Учреждения, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

1.6. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.7. Положение о Совете ДОУ вводится в действие приказом по Учреждению. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым).

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ДОУ

2.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- участие в определении основных направлений образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям

образовательного процесса в Учреждении, целевым расходованием финансовых средств Учреждения;

- содействие в деятельности по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

- организация изучения спроса родителей (законных представителей), жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- оказание практической помощи Учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;

- согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в пределах его компетенции.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ДОУ

3.1. Для осуществления своих задач Совет:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

- обсуждает устав, правила внутреннего трудового распорядка, положение о родительском комитете и другие локальные акты Учреждения, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;

- поддерживает творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

- определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для профессионального роста педагогов, развития творческих способностей воспитанников;

- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования;

- согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников Учреждения;

- заслушивает отчеты руководителя Учреждения об итогах учебного и финансового года, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение органов самоуправления Учреждения предложения по совершенствованию работы Учреждения;

- знакомится с итоговыми документами по проверке контролирующих организаций деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную

деятельность, обращается по этим вопросам в администрацию района, общественные организации;

- председатель Совета совместно с руководителем Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;

- согласовывает выбор программ из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников, если они рассматривались и не были решены ранее;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- согласовывает по представлению руководителя Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

- ходатайствует при наличии оснований перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения.

4. СОСТАВ СОВЕТА ДОУ

4.1. Совет ДОУ формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников — 3 чел.;

- представителей коллектива работников ДОУ — 2 чел.;

- представитель общественности—1 чел.;

- заведующий — 1 чел.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

4.3. Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.

4.4. Остальные места в Совете занимают: руководитель Учреждения, кооптированные члены (представители общественных организаций).

4.5. Члены Совета ДОУ избираются сроком на три года.

4.6. Руководитель Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.7. Проведение выборов членов Совета Учреждения организуется руководителем. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов. Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета ДООУ издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета Учреждения.

На первом заседании Совета ДООУ избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета ДООУ не является его членом.

4.8. Совет ДООУ, состав членов которого утверждается приказом руководителя Учреждения, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа привлечь в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности, юридических лиц.

4.9. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

4.10. Член Совета ДООУ может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

4.11. Членом Совета ДООУ можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета ДООУ его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

Ежегодная ротация Совета ДООУ – не менее трети состава каждого представительства.

4.12. При выбытии из Совета ДООУ выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4.13. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета ДООУ простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.14. Председатель Совета ДООУ организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета ДООУ, контролирует их выполнение.

4.15. В случае отсутствия председателя Совета ДООУ его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

4.16. Секретарь Совета ДООУ поддерживает связь с членами Совета Учреждения, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета ДООУ, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета ДООУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ДООУ

5.1. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя Учреждения, заявлению членов Совета ДООУ, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

Дата, время, место, повестка заседания Совета ДОУ, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета ДОУ не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.2. Решения Совета ДОУ считаются правомочными, если на заседании Совета ДОУ присутствовало не менее половины его членов.

5.3. По приглашению члена Совета ДОУ в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета ДОУ, если против этого не возражает более половины членов Совета ДОУ, присутствующих на заседании.

5.4. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации Учреждения рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета ДОУ надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет ДОУ возможности принять решение по заявлению.

5.5. Каждый член Совета ДОУ обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.6. Решения Совета ДОУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета ДОУ и оформляются протоколом.

Решения Совета ДОУ с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета Учреждения, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.7. На заседании Совета ДОУ ведется протокол. В протоколе заседания Совета ДОУ указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета ДОУ подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета ДОУ включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета ДОУ.

5.8. Члены Совета ДОУ работают на общественных началах.

5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета ДОУ, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета ДОУ возлагается на администрацию Учреждения.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ДОУ

6.1. Совет ДОУ имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательного процесса, совершенствовании его в Учреждении на заседания педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в Учреждении органов самоуправления, участников образовательного процесса;
- направлять членов Совета ДОУ для осуществления общественной экспертизы.

6.2. Член Совета ДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета ДОУ, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета ДОУ.
- инициировать проведение заседания Совета ДОУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Учреждения; требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета ДОУ информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять Учреждения в пределах компетенции Совета ДОУ на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета ДОУ.
- рекомендовать руководителю Учреждения на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы ДОУ;
- досрочно выйти из состава Совета ДОУ по письменному уведомлению председателя; может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета ДОУ подряд без уважительной причины.

6.3. Члены Совета ДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета ДОУ в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

6.4. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета ДОУ.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета ДОУ, если они не могут быть кооптированы в состав Совета ДОУ после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ДОУ;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета ДОУ: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.6. Члены Совета ДОУ обязаны:

- признавать и выполнять устав Учреждения, настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета ДОУ;
- соблюдать права участников образовательного процесса Учреждения;

- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами Учреждения.

6.7. Совет ДООУ несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности Учреждения;
- за достоверность публичного доклада.

6.8. Решения Совета ДООУ, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.9. По факту принятия противоправного решения Совета ДООУ руководитель Учреждения, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета ДООУ, либо внести в Совет ДООУ представление о пересмотре решения.

6.10. В случае возникновения конфликта между Советом ДООУ и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета ДООУ и/или несогласия Совета ДООУ с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Ежегодные планы работы Совета ДООУ, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

7.2. Протоколы заседаний Совета ДООУ, его решения оформляются секретарем в "Книгу (журнал) протоколов заседаний Совета ДООУ", каждый протокол подписывается председателем Совета ДООУ и секретарем.

7.3. Заявления и обращения участников образовательного процесса Учреждения, иных лиц и организаций в Совет ДООУ рассматриваются Советом ДООУ в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета ДООУ проводится в Учреждении