

**План мероприятий по внедрению системы нормирования труда в МДОУ**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Результаты
<b>1 этап- Подготовительный(организационный)</b>				
1.1.	Определение ответственных лиц за управление, регулирование и координацию деятельности в части нормирования труда в МДОУ	Заведующий МДОУ Зубова Е.Г.	Ноябрь 2015	Приказы МДОУ по определению ответственных лиц за управление, регулирование и координацию деятельности в части нормирования труда в МДОУ
1.2.	Проведение разъяснительной работы с коллективом МДОУ	Заведующий МДОУ Зубова Е.Г. председатель ППО заместитель заведующего по АХЧ Бубнова Ю.В.	Постоянно	Информационная осведомленность работников МДОУ о внедрении системы нормирования труда в МДОУ
1.3.	Создание рабочей комиссии на уровне МДОУ в составе представителя работодателя, ответственного лица, представительного органа работников (более 50% сотрудников)	Заведующий МДОУ Зубова Е.Г. председатель ППО заместитель заведующего по АХЧ Бубнова Ю.В.	Декабрь 2015	Приказы МДОУ об утверждении состава рабочей комиссии
1.4.	Изучение типового положения о системе нормирования труда и методических рекомендаций, разработанных с учетом особенностей муниципальной образовательной	Заведующий МДОУ Зубова Е.Г. заместитель заместитель	Декабрь 2015 - январь 2016	Информационная компетентность руководителей и специалистов МДОУ

	системы	заведующего по АХЧ Бубнова Ю.В.		
<b>2 этап- Основной (внедрение системы нормирования труда в МДОУ)</b>				
1.5.	Проведение анализа деятельности МДОУ (организации труда и выполняемых функций, штатные единицы и др.)	Заведующий МДОУ Зубова Е.Г., заместитель заведующего по АХЧ Бубнова Ю.В.	январь - декабрь 2016	Результаты анализа
1.6.	Ознакомление работников МДОУ с Положением о системе нормирования труда	Заведующий МДОУ Зубова Е.Г., заместитель заведующего по АХЧ Бубнова Ю.В.	Ознакомление работников МДОУ после утверждения Положения о системе нормирования труда, но не позднее, чем за 2 месяца до введения Положения о системе нормирования труда	Лист ознакомления работников МДОУ с Положением о внедрении системы нормирования труда в МДОУ (срок хранения 5 лет)
1.7.	Проведение инструктажа и обучение работников перед введением системы нормирования труда в МДОУ	Заведующий МДОУ Зубова Е.Г., заместитель заведующего по АХЧ Бубнова Ю.В.	В течение 2 месяцев после ознакомления с Положением о системе нормирования труда	Повышение эффективности деятельности работников МДОУ
1.8.	Проведение работ по нормированию труда в МДОУ: <u>Проведение</u> анализа утвержденных на федеральном уровне типовых (межотраслевых, отраслевых, профессиональных и иных) норм труда, и соотнесение их с содержанием выполняемых работ (трудовых действий), с фактическими организационно-техническими условиями выполнения трудовых (технологических) процессов в МДОУ путем проведения наблюдения,	Заведующий МДОУ Зубова Е.Г. Бухгалтер Патракова Ю.Н., председатель ППО заместитель заведующего по АХЧ Бубнова Ю.В.	2017-2018	Итоги проведенного анализа по нормам труда.  Принятие решения об использовании типовых норм труда и необходимости разработки местных норм труда.  Апробация и утверждение норм труда.

	<p>фотографии рабочего времени, хронометража и т.п.);</p> <p><u>Проведение</u> инструктажа работников, осуществляющих наблюдения и анализ затрат рабочего времени;</p> <p><u>Сопоставление</u> с нормами затрат труда, установленными для однородных работ, применительно к типовым трудовым процессам;</p> <p><u>Принятие</u> решения о значимости различий организационно-технических условий выполнения трудовых процессов с учетом мнения представительного органа работников МДОУ;</p> <p><u>Определение</u> методов и способов установления норм труда для основного, вспомогательного и административно-управленческого персонала МДОУ (в т.ч. путем коррекции типовых норм труда с учетом организационно-технических условий выполнения трудовых процессов в МДОУ) с обсуждением с представительным органом работников МДОУ;</p> <p><u>Определение</u> перечня трудовых процессов, функций, требующих разработки местных норм труда;</p> <p><u>Проведение</u> исследований затрат рабочего времени на рабочих местах (с выбором исполнителей, за работой которых будут вестись наблюдения, проведение непосредственных замеров рабочего времени, а также технических расчетов и др.)</p> <p><u>Проведение</u> анализа и обобщение результатов исследования затрат рабочего времени, разработка нормативов (норм)</p>			
1.9.	Заклучение трудовых договоров (с закреплением положений профессиональных стандартов) с вновь	Заведующий МДОУ Зубова Е.Г.	Постоянно (после введения системы	Заклученные трудовые договоры с работниками МДОУ

	принимаемыми работниками в МДОУ с ознакомлением его с нормами труда		нормирования труда)	
1.10.	Разработка штатного расписания в соответствии с нормами труда, установленными в МДОУ	Заведующий МДОУ Зубова Е.Г., Заместитель заведующего по АХЧ Бубнова Ю.В.	Январь 2019	Разработанное штатное расписание МДОУ
1.11.	Направление на согласование штатного расписания МДОУ в отдел образования	Заведующий МДОУ Зубова Е.Г.	Январь 2019	Письмо в ОО о согласовании штатного расписания
1.12.	Утверждение штатного расписания МДОУ в соответствии с нормами труда, установленными в МДОУ, и введение его в действие (включая поэтапное введение в действие утвержденного штатного расписания по отдельным должностям)	Заведующий МДОУ Зубова Е.Г. Председатель ППО	Январь 2019	Утвержденное приказом МДОУ штатное расписание Вступление (в т.ч. поэтапное) в действие штатного расписания МДОУ, разработанного в соответствии с нормированием труда. Формирование параметров бюджета по МДОУ на очередной финансовый год и плановый период с учетом утвержденного штатного расписания
1.13.	Проведение разъяснительной работы коллективом МДОУ с участием представительных органов работников	Заведующий МДОУ Зубова Е.Г., заместитель заведующего по АХЧ Бубнова Ю.В.	Постоянно	Информационная осведомленность работников МДОУ о системе нормирования труда
<b>3 этап –Итоговый(аналитический)</b>				
1.14.	Обобщение результатов проведенной работы по внедрению нормирования труда в МДОУ	Заведующий МДОУ Зубова Е.Г. заместитель заведующего по АХЧ Бубнова Ю.В.	Ноябрь 2018г.	Отчетность по внедрению системы нормирования труда в МДОУ
1.15.	Проведение оценки по необходимости	Заведующий МДОУ	Постоянно	Внесение изменений в

	изменения в принятые документы МДОУ при утверждении профессиональных стандартов	Зубова Е.Г.		соответствующие документы МДОУ (локальные акты об оплате труда, о системе нормирования, об аттестации работников, должностные инструкции, трудовые договоры и т.п.)
1.16.	При внесении на федеральном уровне изменений и принятии новых документов (нормы труда, профессиональные стандарты, единый квалификационный справочник и т.д.): <u>Проведение</u> оценки влияния принятых изменений на конкретных работников, занимающих соответствующие должности; <u>Проведение</u> оценки необходимости принятия соответствующих решений по конкретным работникам, занимающим соответствующие должности (в случае выявления несоответствия)	Заведующий МДОУ Зубова Е.Г., заместитель заведующего по АХЧ Бубнова Ю.В.	Постоянно	Внесение изменений в соответствующие документы МДОУ
1.17.	Внесение изменений в Положение о системе нормирования труда МДОУ в случае изменений (принятия новых) норм труда, единого квалификационного справочника и утверждения (введение в действие) профессиональных стандартов	Заведующий МДОУ Зубова Е.Г.	По мере необходимости	Принятие изменений в Положение о системе нормирования в МДОУ
1.18.	При закупке нового оборудования проведение сравнительного расчета влияния на норму труда закупаемого оборудования	заместитель заведующего по АХЧ Бубнова Ю.В.	Постоянно с 01.01.2016	Включение в конкурсную документацию (при размещении заказа на поставку оборудования) условия по обязательному проведению сравнительного расчета влияния на норму труда закупаемого оборудования
1.19.	Проведение внутреннего контроля за соблюдением установленных норм труда в МДОУ	Заведующий МДОУ Зубова Е.Г., председатель ППО заместитель	Не реже, чем 1 раз в год	Принятие управленческих решений

		заведующего по АХЧ Бубнова Ю.В.		
1.20.	Анализ результатов независимой оценки качества услуг, оказываемых МДОУ	Заведующий МДОУ Зубова Е.Г.	Ежегодно	Аналитический отчет
1.21.	Оценка укомплектованности МДОУ персоналом	Заведующий МДОУ Зубова Е.Г., заместитель заведующего по АХЧ Бубнова Ю.В.	Постоянно	Принятие управленческих решений
1.22.	Проведение анализа действующих норм труда с целью определения целесообразности пересмотра применяющихся норм труда в МДОУ	Заведующий МДОУ Зубова Е.Г.,	Не реже, чем 1 раз в 5 лет	Принятие решения о разработке новых норм труда или с сохранении действующих норм труда МДОУ
1.23.	Создание комиссии по пересмотру действующих норм в МДОУ при принятии соответствующего решения о пересмотре	Заведующий МДОУ Зубова Е.Г., заместитель заведующего по АХЧ Бубнова Ю.В.	После принятия решения о пересмотре	Сформированный состав комиссии по пересмотру норм труда в МДОУ
1.24.	Принятие решения комиссии по необходимости пересмотра действующих норм труда в МДОУ	Заведующий МДОУ Зубова Е.Г.	После проведения анализа действующих норм труда в МДОУ	Протоколы заседания комиссии по пересмотру действующих норм труда в МДОУ
1.25.	Организация и проведение работы по пересмотру норм труда (в случае принятия соответствующего решения комиссией)	Заведующий МДОУ Зубова Е.Г.	По мере необходимости	Утверждение новых норм труда в МДОУ
1.26.	Заключение трудовых договоров с вновь принимаемыми работниками в МДОУ с ознакомлением его с нормами труда	Заведующий МДОУ Зубова Е.Г.	Постоянно	Заключенные трудовые договоры с работниками МДОУ