

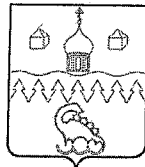
Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022901025091 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 27.01.2023 за ГРН 2232900022420



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00EC5554B89647D7D801106610163A3371  
Владелец: Елисеев Вячеслав Валентинович  
Заместитель руководителя  
Действителен: с 24.11.2022 по 17.02.2024



КОТЛАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ  
ВОПРОСАМ, НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ПО СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОЛИТИКЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

17 января 2023 года

№ 24-р

Об утверждении новой редакции Устава  
муниципального дошкольного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Кораблик»

На основании п. 1 ст. 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 25 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Архангельской области от 27.04.2022 № 554-34-ОЗ «О преобразовании городских и сельского поселений Котласского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Котласского муниципального округа Архангельской области», Положением об Управлении по социальной политике администрации Котласского муниципального округа Архангельской области, утвержденным решением Собрания депутатов Котласского муниципального округа Архангельской области от 09.12.2022 № 43:

1. Утвердить Устав муниципального дошкольного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Кораблик».
2. Заведующему муниципальным дошкольным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Кораблик» Е.Г. Зубовой обеспечить государственную регистрацию Устава в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением<sup>2</sup> возложить на исполняющего обязанности заведующего отделом образования Т.В. Овчинникову.

Исполняющий обязанности  
начальника Управления



Т.А. Михайлова

**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением  
заместителя главы администрации  
по социальным вопросам,  
начальником Управления по социальной политике  
администрации Котласского муниципального округа  
Архангельской области  
от «17» января 2023 года № 24-р

**У С Т А В**  
**муниципального дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 1**  
**«Кораблик»**  
**(новая редакция)**

## Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Кораблик» Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – Учреждение).

1.2. Официальное наименование Учреждения: полное – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Кораблик»; сокращенное - МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Кораблик».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Котласский муниципальный округ Архангельской области. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией Котласского муниципального округа Архангельской области в лице Управления по социальной политике администрации Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Котласского муниципального округа Архангельской области исполняет Управление имущественно-хозяйственного комплекса администрации Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения: Архангельская область, Котласский район, пос. Шипицыно, ул. Ломоносова, д. 11.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующим адресам:

- Архангельская область, Котласский район, рп. Шипицыно, улица Ломоносова, д. 11;
- Архангельская область, Котласский район, рп. Шипицыно, улица Ломоносова, д. 11, фл. 1;
- Архангельская область, Котласский район, рп. Шипицыно, улица 20-го съезда Советов, д.1.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, содержащей изображение официальных символов Котласского муниципального округа Архангельской области, устанавливаемых органами местного самоуправления Котласского муниципального округа Архангельской области, а так же штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.11. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- 2) образовательная деятельность по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 3) осуществление присмотра и ухода за детьми;
- 4) осуществление присмотра и ухода за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- 5) оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- 6) осуществление организации питания обучающихся;
- 7) осуществление организации охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 1) организация присмотра и ухода за обучающимися (по желанию родителей (законных представителей));
- 2) создание спортивных секций, оздоровительных групп;
- 3) сдача в аренду закрепленного за Учреждением Собственником имущества без права выкупа и с согласия Собственника; сдаче в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимая Учредителем;
- 4) организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей): конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек;
- 5) осуществление консультационных услуг населению;
- 6) реализация результатов интеллектуальной деятельности работников Учреждения.
- 7) осуществление платных образовательных услуг, в том числе, реализация дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности).

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

### **3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Котласского муниципального округа Архангельской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.3. Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

3.4. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области и бюджетов других уровней, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности и оказания платных образовательных услуг; грантов, в том числе грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущества, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования; средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

3.7. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом (совершать сделки по отчуждению имущества, мены, доверительного управления), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только в соответствии с нормативными правовыми актами Котласского муниципального округа Архангельской области.

3.8. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог) только с согласия Собственника.

3.9. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 3.7, п. 3.8, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

3.12. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

3.14. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Управление имущественно-хозяйственного комплекса администрации Котласского муниципального округа Архангельской области в установленном порядке.

3.15. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.16. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области, а также бюджетные инвестиции;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

3.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

3.18. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, служит для создания дополнительного источника финансового обеспечения деятельности Учреждения и используется на укрепление материально-технической базы Учреждения, дополнительное стимулирование работников и обучающихся Учреждения, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения, на организацию и проведение текущего ремонта Учреждения, на приобретение канцелярских расходов, уплату налогов и сборов.

3.19. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.20. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

3.21. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.22. Не допускается включение расходов на реализацию дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за обучающимися.

3.23. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

#### **4. Организация деятельности и порядок управления Учреждением**

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

4.2. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.



4.3. Правила приема в Учреждение для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной за образовательной организацией в соответствии с постановлением администрации Котласского муниципального округа Архангельской области о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями.

4.4. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.5. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием занятий непосредственной образовательной деятельности, которое определяется Учреждением.

4.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

4.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.12. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Отношения Учреждения и обучающихся регулируются правилами внутреннего распорядка, режимом работы Учреждения.

4.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы образовательной организации;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- проводить самообследование, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечивать создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное, полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;
- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества Котласского муниципального округа Архангельской области, представлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- выполнять требования пожарной безопасности;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии законодательством РФ.

4.15. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Котласского муниципального округа Архангельской области;
- определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами Котласского муниципального округа Архангельской области;
- определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами Котласского муниципального округа Архангельской области;
- создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;
- принимать добровольные денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;
- получать гранты от физических и юридических лиц и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- предоставлять безвозмездно, на основании договора, медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» в соответствии с договором.

4.17. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

4.18. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.19. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

4.19.1. утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

4.19.2. решение в отношении заведующего Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждения, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
- утверждение должностной инструкции заведующего;
- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) заведующему;
- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении заведующего;
- направление в служебные командировки;

- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

4.19.3. формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

4.19.4. определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

4.19.5. принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

4.19.6. принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.19.7. утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Котласским муниципальным округом Архангельской области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Котласским муниципальным округом Архангельской области на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

4.19.8. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.19.9. определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава;

4.19.10. установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, при наличии которой трудовой договор с заведующим Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

4.19.11. осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.19.12. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.19.13. назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.19.14. экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;

4.19.15. осуществления контроля по соблюдению Учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, Котласского муниципального округа Архангельской области в сфере образования, социально-правовой защиты детей, иных нормативно правовых актов;

4.19.16. осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Котласского муниципального округа Архангельской области.

4.20. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Прием на работу заведующего осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий:

- действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения, Учредителя и Собственника.

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;
- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;
- распоряжается денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области, и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации;
- от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения; проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- решает в отношении назначаемых им работников, в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:
  - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
  - утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
  - утверждает тарификацию педагогических работников, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе размеры компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах собственных финансовых средств с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;
  - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
  - утверждает:
    - штатное расписание Учреждения;
    - календарный учебный график Учреждения;
    - образовательную программу Учреждения;
    - программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- вносит Учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

- дает поручения и указания работникам Учреждения;
- подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- контролирует образовательную деятельность в Учреждении, в том числе путем посещения занятий и мероприятий;
- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.20.1. Заведующий издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

4.20.2. Заведующий несет персональную ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;
- неправомерность данных поручений и указаний.

4.20.3. Заведующий может иметь заместителей.

Заместители заведующего исполняют его поручения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия Заведующего (ежегодный оплачиваемый отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей (иной работник Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, должностной инструкцией и на основании приказа заведующего или приказа Учредителя, если соответствующий приказ в Учреждении не может быть издан по объективным причинам.

В случае прекращения трудового договора с заведующим его полномочия временно осуществляет один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией и на основании приказа Учредителя.

Совмещение должности заведующего (его заместителей) с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.21. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- 1) Общее собрание работников Учреждения;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Совет Учреждения.

4.22. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений:

4.22.1. Общее собрание работников Учреждения является постояннодействующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний собрания и фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- 1) выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 2) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 3) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- 4) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 5) поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- 6) утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- 7) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 8) избрание представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с работодателем по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- 9) заслушивание ежегодного отчета сторон коллективного договора о выполнении коллективного трудового договора;
- 10) выдвижение педагогических и других работников к различным видам поощрений, наградам;
- 11) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- 12) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 13) решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим.

4.22.2. Педагогический совет Учреждения является постояннодействующим (бессрочным) органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере надобности и по инициативе заведующего.

Председателем Педагогического совета является заведующий, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания совета. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний совета и фиксации решений совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- 4) обсуждение календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год;
- 5) делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- 6) принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на текущий учебный год;
- 7) принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения о системе оплаты труда Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

4.22.3. Совет Учреждения избирается и функционирует в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Уставом Учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета;
- изменение компетенции коллегиальных органов Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании (конференции), члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем. Общая численность Совета Учреждения определяется общим собранием работников.

Совет Учреждения избирается на два года. На первом заседании избирается председатель Совета Учреждения, заместитель и секретарь. Для организации и выполнения дел, мероприятий Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал, как правило, открыто. Информация о проведении заседаний Совета дается не позднее, чем за два дня до заседания.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета, включая Заведующего. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- 1) утверждение программы развития Учреждения;
- 2) определение основных перспективных направлений развития Учреждения;
- 4) внесение предложений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- 5) принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности (по представлению Заведующего Учреждения, согласованного с Собственником);
- 6) заслушивание ежегодных отчетов руководителя Учреждения (отчет о самообследовании).

## **5. Порядок принятия локальных нормативных актов**

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.



5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты и т.п.

5.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением, с учетом мнения коллегиальных органов (при необходимости, исходя из компетенции коллегиальных органов Учреждения) за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении и вступают в силу с момента его подписания, если иное не предусмотрено в данном приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.8. Локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, Порядок оказания платных образовательных услуг Учреждением, программа развития Учреждения подлежат обязательному согласованию с Учредителем.

5.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.7. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором с каждым из них.

6.8. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.9. При приеме на работу заведующий Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами: Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.

6.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением:

- работать в педагогическом совете;

- избирать и быть избранными в совет Учреждения;

- рассматривать изменения и дополнения в Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, обсуждать и принимать на общем собрании трудового коллектива другие решения, входящие в его компетенцию;

б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

в) работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;

- г) производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- д) свободу выбора и использования методики обучения, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной в Учреждении;
- е) полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- ж) оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;
- з) повышение квалификации: с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших образовательных организациях, а также в организациях системы переподготовки и повышения квалификации;
- и) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- к) удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет, длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем, а также иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- л) дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных организаций;
- м) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному педагогическому работнику);
- н) объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- о) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- п) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- р) тайну своих персональных данных.

#### 6.11. Работник Учреждения обязан:

- а) строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом Учреждения, внутренними локальными актами и тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке, должностными инструкциями;
- б) работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- в) нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;
- г) соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;
- д) проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
- е) соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;
- ж) содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- з) соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- и) вести себя достойно в Учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями)

и работниками Учреждения; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников; применение методов физического и психического насилия не допускается.

6.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

а) систематически повышать свою деловую квалификацию; посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания, заседания методических объединений и другие, в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе;

б) способствовать выявлению и развитию одаренных детей;

в) эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;

г) соблюдать законные права и свободы воспитанников;

д) поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников;

е) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей воспитанников или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

ж) своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

6.13. Учреждение устанавливает:

а) структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;

б) заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

6.14. Родители (законные представители) имеют право:

а) выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми;

б) защищать законные права и интересы детей:

для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к заведующему Учреждением, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ;

в случае конфликта между родителями и педагогическим работником по поводу объективности применения форм и методов воспитания приказом заведующего Учреждением создается независимая комиссия специалистов, которая дает свое заключение по используемым формам и методам воспитания;

в) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранными в совет Учреждения, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

г) присутствовать на заседаниях педагогического совета, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о поведении их ребенка;

д) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

е) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

ж) посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками;

з) вносить безвозмездные и целевые взносы для развития Учреждения;

и) принимать решения на родительском собрании о направлении рекламации на качество образования в Учреждении.

6.15. Родители (законные представители) обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения и условия договора, заключенного между родителями и Учреждением;

б) нести ответственность за воспитание детей;

в) своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в срок, указанный в договоре;

г) своевременно ставить в известность педагогического работника группы или заведующего об отсутствии ребенка или о его болезни;

- д) приводить ребенка в Учреждение здоровым;
- е) оказывать посильную помощь в реализации задач Учреждения.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано путём присоединения, выделения, слияния и разделения.

7.1.1. При реорганизации Учреждения в форме выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, а также создании автономного образовательного учреждения путём изменения типа Учреждения. Учреждение вправе осуществлять определённые в его Уставе виды деятельности на основании лицензии до окончания срока её действия.

При изменении статуса (типа) Учреждения или его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия утрачивает силу, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.2.1. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение – прекратившим своё существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.2.2. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях прекращения деятельности Учреждения по решению суда или арбитражного суда – ликвидационной комиссией, назначенной этими органами.

7.2.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее Учреждению на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемой по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.4. По решению Учредителя может быть изменён тип Учреждения на автономное или казённое. Изменение типа не является реорганизацией.

7.5. Деятельность Учреждения, не урегулированная настоящим Уставом, соответствует Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», другим законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

## **8. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем в порядке, установленном Котласским муниципальным округом Архангельской области.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ПРИНЯТ**

Общим собранием работников  
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад  
общеразвивающего вида № 1 «Кораблик»  
Протокол № 4 от «28» декабря 2022 года

Заведующий МДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 1 «Кораблик» Зубова /Е.Г. Зубова/

