



**Отдел образования администрации Котласского муниципального района  
Архангельской области**

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего  
вида № 1 "Кораблик"**

**ПРИНЯТЫ**  
Советом ДОУ  
(протокол от 06.04.2022 № 3)

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом заведующего МДОУ "Детский сад  
общеразвивающего вида № 1 "Кораблик"  
от 07.04.2022 № 51

**ПРАВИЛА приема на обучение  
в МДОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 1  
"Кораблик"**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение в МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Кораблик» (МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Кораблик») (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020; приказом Минобрнауки РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в действующей редакции); уставом МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Кораблик» (далее – Детский сад).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён Детский сад (далее – закреплённая территория).

Ребенок имеет право преимущественного приёма в Детский сад, в котором обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

## 2. Организация приема на обучение

2.1. Приём в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Котласского муниципального района Архангельской области.

2.2. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего Детским садом.

2.4. Приказ, указанный в пункте 2.3. правил, размещается на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.5. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

- распорядительного акта администрации Котласского района Архангельской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- распорядительного акта о размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Котласского муниципального района Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования;
- настоящих правил;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- примерных форм заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;
- информации об адресах и телефонах отдела образования администрации Котласского района Архангельской области;
- дополнительной информации по текущему приему.

2.6. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям

родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

### **3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы**

3.1. Прием детей, впервые зачисляемых в детский сад, на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению отдела образования администрации Котласского района Архангельской области, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждается заведующим Детским садом (Приложение 1).

3.2. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и сведения о месте рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (мета пребывания, места фактического проживания ребенка);
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона, сведения о месте жительства (пребывания) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;

3.3. Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- дополнительно: свидетельство о рождении; документ, содержащий сведения о месте жительства или пребывания.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.4. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

3.5. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.6. При приеме заявления о приеме в Детский сад должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом Детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.6. правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.8. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданного заявления о приеме в Детский сад и документов в журнале регистрации заявлений о приеме (Приложение 2), о чем родителям (законным представителям) выдается расписка (Приложение 3). В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Иные документы, подаваемые вместе с заявлением о приеме в Детский сад, включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Детского сада.

3.9. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.10. Зачисление ребёнка в Детский сад оформляется приказом заведующего в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

3.11. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.12. На каждого зачисленного в Детский сад ребёнка, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.13. Сведения о зачисленном ребенке заносятся в Книгу движения детей Детского сада.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Детского сада, принимается на Совете ДОУ, и утверждается приказом заведующего Детского сада.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Правилам приема обучающихся  
в муниципальное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад общеразвивающего  
вида № 1 «Кораблик»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_  
Подпись  
уполномоченного должностного лица  
принявшего заявление  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Заведующей МДОУ «Детский сад общеразвивающего  
вида № 1 «Кораблик»  
Зубовой Елене Геннадьевне

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (полностью))

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в число обучающихся МДОУ «Детский сад общеразвивающего  
вида № 1 «Кораблик», осуществляющего образовательную деятельность по  
образовательным программам дошкольного образования, в группу \_\_\_\_\_  
направленности, с режимом пребывания \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года  
на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования моего  
ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

дата рождения \_\_\_\_ \_\_ 20\_\_ г, место рождения \_\_\_\_\_  
свидетельство о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ число, месяц, кем,  
когда выдан \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

(указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребенка)

Мать ребёнка: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_ номера телефонов: \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

(указывается адрес места пребывания, места фактического проживания матери)

Отец ребёнка: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа)

Опекун ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_, номера телефонов: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

(указывается адрес места пребывания, места фактического проживания отца)

Потребность в обучении ребенка по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Кораблик», с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Кораблик», Порядком перевода, отчисления и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(ы).

Подпись родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка

Подпись родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Я подтверждаю достоверность и точность указанных в заявлении сведений.

Настоящим я даю согласие на обработку содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (статья Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных»)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Правилам приема обучающихся  
в муниципальное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад общеразвивающего  
вида № 1 «Кораблик»

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В МДОУ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
№ 1 «КОРАБЛИК»**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата подачи заявления</b>	<b>Фамилия, имя, отчество заявителя</b>	<b>Подпись заявителя, подтверждающая прием документов</b>



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Правилам приема обучающихся  
в муниципальное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад общеразвивающего  
вида № 1 «Кораблик»

**Расписка в получении заявления и пакета документов  
для приёма ребёнка в МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 1  
«Кораблик», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования**

Настоящим МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Кораблик», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, подтверждает, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. от родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ (дата принятия заявления и документов)

(Ф.И.О.)

принято заявление, индивидуальный номер \_\_\_\_\_ и  
копии нижеперечисленных документов о приёме ребёнка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка в МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Кораблик»)

№ п/п	Наименование копий документов предоставляемых при подаче заявления о приеме	Отметить нужную строку
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	
2	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
3	Для иностранных граждан и лиц без гражданства документ удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка	
4	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
5	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
6	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	
7	Иностранные граждане или лица без гражданства – документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
	<b>Дополнительно</b>	
	Свидетельство о рождении ребенка	
	Документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического пребывания ребенка	

Лицо, ответственное за приём заявления и пакета документов о приёме в МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Кораблик»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата выдачи расписки (Ф.И.О.) (подпись)