

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад общеразвивающего вида № 1 "Кораблик"**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МДОУ "Детский сад общеразвивающего  
вида № 1 "Кораблик"  
(протокол от 17.11.2021 № 6)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего МДОУ "Детский сад  
общеразвивающего вида № 1 "Кораблик"  
от 18.11.2021г. № 110

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МДОУ И РОДИТЕЛЯМИ  
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**I. Общеположения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Порядок) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Кораблик» (далее – МДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Порядок разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. N236»; постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»; правовыми актами администрации Котласского муниципального района; Уставом МДОУ.

**II. Порядок возникновения отношений между МДОУ  
и родителями (законными представителями) обучающихся**

2.1. Прием детей в МДОУ осуществляется на основании направления и письменного заявления родителей (законных представителей).

2.2. При зачислении ребенка в МДОУ заключается договор (далее - Договор об

образовании), между МДОУ и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в МДОУ, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.3. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.4. Зачисление обучающихся в МДОУ оформляется приказом по МДОУ.

2.5. Прием на обучение по программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. При приеме обучающегося в МДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МДОУ возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося в МДОУ.

### **III. Порядок приостановления отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося**

3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в МДОУ на период:

- Болезни ребенка;
- Пребывания в условиях карантина;
- Прохождения санаторно-курортного лечения;
- Очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 календарных дней, в независимости от продолжительности отпуска

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в МДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

### **IV. Порядок прекращения образовательных отношений между МДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося из МДОУ:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно по основаниям:

- По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Отчисление обучающегося из МДОУ оформляется приказом заведующего МДОУ и осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) обучающегося. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МДОУ об отчислении обучающегося.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МДОУ.

4.5. МДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ДОУ, обязана обеспечить перевод несовершеннолетнего обучающегося в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором. Личное дело обучающегося при отчислении в данных случаях выдается родителям (законным представителям).

4.6. При прекращении образовательных отношений между ДОУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося оформляется:

- заявление;
- приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся является локальным нормативным актом МДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.